4. State the deductions made from Income from other sources.

இதர தலைப்பின் கீழ் உள்ள வருமானங்களிலிருந்து கழிவுகளைக் கூறுக.

5. Write a note on 'Deemed Incomes'.

'வருமானமாகக் கருதப்படல்' ஒரு குறிப்பொன்று வரைக.

6. What do you mean by set off of losses?

நட்டங்களை சரி செய்தல் பற்றி நீவீர் அறிவது யாது?

7. Write the meaning of 'Tax rebates'.

'வரிச்சலுகை' என்பதன் பொருளை எழுதுக.

8. Explain 'Surcharge'.

'கூடுதல் வரி' விளக்குக.

9. What is CBDT?

CBDT என்றால் என்ன?

10. Write the meaning of PAN.

PAN என்பதன் பொருளை எழுதுக.

PART B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions.

11. (a) State the rules regarding exemption of Capital Gains.

மூலதன ஆதாய விலக்குகள் தொடர்பான விதிகளைக் கூறுக.

Or

LTCG 491020 //

(b) Mr. Chandra purchased a house for Rs. 2,00,000 in 1981-82 and paid Rs. 18,000 as registration expenses. He sold this house on 31.5.2013 for Rs. 22,00,000. The market value of this house on 15.9.1995 was Rs. 10,00,000. Compute the capital gains for the A.Y.2014-15.

1981-82-ல் திரு.சந்திரா ஒரு வீட்டை ரூ.2,00,000-த்திற்கு வாங்கினார். பதிவுச் செலவுகள் ரூ.18,000 செலுத்தினார். 31.05.2013 அன்று அந்த வீட்டை ரூ.22,00,000-த்திற்கு விற்றார். 15.09.1995 அன்று அந்த வீட்டின் சந்தை மதிப்பு ரூ.10,00,000 ஆகும். வரிவிதிப்பாண்டு 2014-15-க்கான மூலதன ஆதாயத்தைக் கணக்கிடுக.

Scanned by CamScanner

12. (a) Compute the income for the year ending 31st March, 2014 under the head 'Income from Other Sources' of Mr. Abinay John. His investments were:

(i)	5% Government securities	Rs. 70,000
(ii)	7.5% Agra Municipal bonds	Rs. 50,000
(iii)	9% debentures of a company	Rs. 30,000
(iv)	7% capital investment bonds	Rs. 20,000

திரு.அபினெய் ஜோக்ரியின் 31 மார்ச் 2014 முடிய உள்ள ஆண்டின் வருமானத்தை 'இதர தலைப்பின் கீழுள்ள வருமானத்தில் கணக்கிடுக' அவரது முதலீடுகளாவன :

(i) 5% அரசு பிணையங்கள் ரூ.70,000

(ii) 7.5% ஆக்ரா நகராட்சி பத்திரங்கள் ரூ.50,000

(iii) 9% நிறுமத்தின் கடன் பத்திரங்கள் ரூ.30,000

(iv) 7% முதல் முதலீடு பத்திரங்கள் ரூ.20,000

Or

(b) Compute income from other sources of Mr. Arun from particulars given below for the assessment year 2014-15:

(i) Interest (gross) on deposits with a company Rs.10,000

(ii) University remuneration for working as examiner Rs. 8,000

(iii) Royalty for writing books Rs.80,000

He claims to have spent Rs. 20,000 on writing these books

(iv) Family pension received Rs. 48,000

வரிவிதிப்பாண்டு 2014-15-க்கான விவரங்கள் திரு.அருண் உடையதாகும். இதர தலைப்பின் கீழ் வருமானத்தைக் கணக்கிடுக.

(i) ஒரு நிறும வைப்பின் மீதான வட்டி (மொத்தம் ரூ.10,000.

(ii) தேர்வாளராக பணி செய்வது தொடர்பான பல்கலைக்கழக ஊதியம் ரூ.8,000.

(iii) புத்தகங்கள் எழுதியதற்கான உரிமைத் தொகை ரூ.80,000

(அப்புத்தகங்கள் எழுதுவதற்கான செலவிட்டது ரூ.20,000)

(iv) குடும்ப ஓய்வூதியம் பெற்றது ரூ.48,000.

13. (a) Mr. D is Karta of an H.U.F. The H.U.F. has a child (son of D's brother) who is mentally retarded. Mr. D's mother is also physically disabled. The H.U.F. has spent Rs. 24,000 on their treatment and rehabilitation. Can H.U.F. claim deduction u/s 80DD and if yes, how much?

Scanned by CamScanner

ஒரு இந்து கூட்டு குடும்பத்தின் தலைவராக திரு. D உள்ளார். அந்த இந்து கூட்டு குடும்பத்தில் ஒரு குழந்தை உள்ளது. (D -யின் சகோதருடைய மகன்) அக்குழந்தை மூளை வளர்ச்சி குன்றிய குழந்தையாகும். திரு. D-யின் அம்மாவும். உடல் ஊனமுற்றோர் ஆவார். அந்த இந்து கூட்டுக் குடும்பம் அவர்களது மருத்துவத்திற்கும், மறுசீரமைப்பிற்கும் செலவிட்டது ரூ.24,000 ஆகும். பிரிவு 80 DD -யின் கீழ் இந்து கூட்டுக் குடும்ப கழிவினை பெறுமா மற்றும் ஆம் எனில், அத்தொகை யாது?

Or

(b) From the following particulars of income and losses calculate the gross income of an individual after set-off losses for the current A.Y.

	Rs.
Income from house property A	50,000
Loss from house property B	80,000
Income from interest on securities	2,00,000
Gain from short-term capital asset	2,50,000
Long-term capital loss	60,000
Long-term capital gains	2,10,000

Rs. 5,70,000

கீழ்க்காணும் வருவாய் மற்றும் நட்டங்களிலிருந்து, நடப்பு வரி விதிப்பாண்டில் நட்டங்களை சரி செய்த பின்னர், ஒரு நபரின் மொத்த வருமானத்தைக் கணக்கிடுக.

	ரூ.
வீட்டுச் சொத்து A -யிலிருந்து வருமானம்	50,000
வீட்டுச் சொத்து B-யிலிருந்து வருமானம்	80,000
பிணையங்கள் மீதான வட்டி வருமானம்	2,00,000
குறுகிய கால மூலதன சொத்திலிருந்து ஆதாயம்	2,50,000
நீண்டகால மூலதன நட்டம்	60,000
நீண்டகால மூலதன ஆதாயம்	2,10,000

14. (a) Specify the slabrates of Income Tax for an individual assessee.

தனிநபர் வரி செலுத்துவோரின் வருமானவரி விகிதங்களைக் குறிப்பிடுக.

Or

(b) Mr. A. Ram is a retired officer. He is 66 years old. His total income amounted to Rs.5,56,000. Ascertain the amount of tax payable by him for the Assessment Year 2014-15.

திரு. A. ராம் ஓய்வு பெற்ற அதிகாரி. அவரது வயது 66 ஆகும். அவரது மொத்த வருமானத் தொகை ரூ.5,56,000. வரி விதிப்பாண்டு 2014-15-க்கு செலுத்த வேண்டிய வரித் தொகையைக் கணக்கிடுக.

37,290

Scanned by CamScanner

15. (a) Who is an Assessing officer?

வரிவிதிப்பு அதிகாரி என்பவர் யார்?

Or

(b) What is meant by Revision?

திருத்தஅமைவு என்றால் என்ன?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Ram of Coimbatore furnishes the following informations for the previous year 2013-14 :

Particulars	Jewellery
Year of purchase	1983-84
Year of sale	2013-14
Cost of purchase	Rs.1,16,000
Sale amount	Rs.10,06,000
Commission paid on sales	Rs. 6,000

Ram purchased a new residential house for Rs. 5,00,000 on 15.3.2014 out of sale proceeds of jewellery. The cost inflation indices for the years 1983-84 and 2013-14 were 116 and 939 respectively.

Compute the Capital Gains for the A.Y.2014-15.

முந்தைய ஆண்டு 2013-14-க்கான கீழ்க்காணும் விவரங்கள் கோயம்புத்தூரிலுள்ள ராம் என்பவரால் அளிக்கப்படுகிறது.

விவரங்கள்	தங்க நகை
வாங்கிய ஆண்டு	1983-84
விற்ற ஆண்டு	2013-14
வாங்கிய விலை	ரூ.1,16,000
விற்பனைத் தொகை	ரூ.10,06,000
விற்பனைக்கான தரகு செலுத்தியது	ரூ.6,000

தங்க நகை விற்றத்தொகையில் 15.03.2014 அன்று ராம் ஒரு புதிய குடியிருப்பு வீட்டை ரூ.5,00,000-த்திற்கு வாங்கினார். 1983-84 மற்றும் 2013-14-ம் ஆண்டுகளுக்கான அடக்க பணவீக்க குறியீடுகள் முறையே 116 மற்றும் 939 ஆகும்.

வரி விதிப்பாண்டு 2014-15-க்கான மூலதன ஆதாயத்தைக் கணக்கிடுக.

17. Compute Income from other sources of Shri Vikas for the assessment year 2014-15 :

(a) Dividend from UTI Rs. 5,000

(b) 4% Interest from Post Office Savings Bank on Rs. 10,000

(c) Interest on Fixed Deposit from Punjab National Bank Rs. 7,000 (Interest credited to his account)

Scanned by CamScanner

(d) Rs. 30,000, 7% Debentures of JCT Mills Ltd

(e) Rs.50,000 deposit in Haryana Financial Corporation at 12% interest p.a.

(f) Rs.5,200 interest received on National Development Bonds

(g) Rs.1,00,000, 9% Tax-free Commercial Securities.

The bank charges 2% commission on collection of net amount of interest and dividend.

வரி விதிப்பாண்டு 2014-15-க்கான திரு.விகாஸ் என்பவரின் இதர தலைப்பின் கீழ் வருமானத்தைக் கணக்கிடுக.

(அ) UTI-யிலிருந்து பங்காதாயம் ரூ.5,000

(ஆ) 4% அஞ்சல் அலுவலக சேமிப்பு வங்கியிலிருந்து வட்டி ரூ.10,000.

(இ) பஞ்சாப் நேஷனல் வங்கியிலுள்ள நிலை வைப்பிலிருந்து வட்டித் தொகை ரூ.7,000 (அவரது கணக்கில் வட்டி வரவு ஆனது).

(ஈ) 7% கடன் பத்திரங்கள், JCT மில் லிட் உடையது ரூ.30,000

(உ) ஹரியானா நிதி அமைப்பில் ஆண்டொன்றுக்கு வட்டி 12% என வைப்புத் தொகை ரூ.50,000

(ஊ) தேசிய வளர்ச்சி பத்திரத்திலிருந்து பெற்ற வட்டி ரூ.5,200.

(எ) 9% வரி நீக்கிய வியாபார ஆவணங்கள் ரூ.1,00,000.

வங்கிக்கு செலுத்தப்படவேண்டிய 2% தொகையிலிருந்து கழிவு வட்டி மற்றும் பங்காதாயம் நிகர தொகை பெறப்பட்டது.

18. Following are the particulars submitted by Mr. Kuldeep Poplee for the year ending 31st March, 2014. Compute his total income :

			Rs.
(a)	Income from house property :		
	(i)	Income from house 'A'	60,000
	(ii)	Loss from house 'B' (Both houses are let out)	20,000
(b)	Income from business or profession :		
	(i)	Income from cloth business	30,000
	(ii)	Loss from hardware business	60,000
	(iii)	Loss from speculation business	10,000
(c)	Income from other sources :		
	(i)	Income from Lottery	25,000
	(ii)	Loss from maintenance of race horses	7,000
	(iii)	Interest on Securities	10,000
(d)	Gross salary :		1,66,000

31 மார்ச் 2014-ம் ஆண்டு முடிய திரு.குல்தீப் போப்லீ என்பவரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கீழ்க்காணும் விபரங்கள் ஆகும். அவரது மொத்த வருமானத்தைக் கணக்கிடுக.

			ரூ.
(அ)	வீட்டுச் சொத்திலிருந்து வருமானம் :		
	(i)	வீடு A -யிலிருந்து வருமானம்	60,000
	(ii)	வீடு B-யிலிருந்து நட்டம் (இரு வீடுகளும் வாடகைக்கு விடப்பட்டது)	20,000

Scanned by CamScanner

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the functions of Indian capital market.

இந்திய மூலதன சந்தையின் பணிகளை விரிவாக விளக்குக.

17. Write about investor's investment attitude.

முதலீட்டாளர்களின் முதலீட்டின் செயற்பாட்டினை குறித்து விளக்குக.

18. Explain the rating methodology of ICRA.

ICRA–யின் மதிப்பீட்டு முறையினை விளக்குக.

19. Describe about fundamental analysis of capital market.

மூலதன சந்தையின் அடிப்படை பகுப்பாய்வினை விவாதி.

20. State and explain the impact of GDP on Indian capital market.

இந்திய மூலதன சந்தையில் GDP–யின் பாதிப்பை கூறி விளக்குக.

———————

S.No. 1420

17UCMS01/17UCCS01/ 17UAFS01/17UCBS01

(For the candidates admitted from 2017-2018 onwards)

B.Com. (CA)/B.Com.(Banking & Insurance)/ B.Com. (Accounting & Finance) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2018.

Third Semester

CAPITAL MARKET

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Capital market.

மூலதன சந்தை – வரையறு.

2. What do you mean by International market?

பன்னாட்டு சந்தை என்பதன் பொருள் யாது?

3. What is SEBI?

செபி என்றால் என்ன?

4. What do you understand by investor protection?

முதலீட்டாளர் பாதுகாப்பு குறித்து நீவீர் அறிவது யாது?

5. Expand CRISIL.

CRISIL – விரிவுபடுத்துக.

6. What is DBRS?

DBRS என்றால் என்ன?

Scanned by CamScanner

7. Define BSE.

BSE – வரையறு.

8. What is Sensex?

சென்செஸ் என்றால் என்ன?

9. What is meant by GDP?

GDP என்பதன் பொருள் யாது?

10. What do you understand by inflation?

விலைவாசி உயர்வு குறித்து நீவீர் அறிவது யாது?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) What are the features of international capital market?

பன்னாட்டு மூலதன சந்தையின் சிறப்பியல்புகள் யாவை?

Or

(b) Write a note on development of Indian capital market.

இந்திய மூலதன சந்தையின் வளர்ச்சி வீதம் குறித்து எழுதுக.

12. (a) State and explain the objectives of SEBI.

செபியின் நோக்கங்களை கூறி விளக்குக.

Or

(b) What are the steps taken by SEBI for investor's protection?

முதலீட்டாளர் பாதுகாப்பு குறித்து செபி மேற்க்கொண்ட நடவடிக்கைகள் யாவை?

13. (a) What are rating agencies? Explain its importance.

மதிப்பீட்டு நிறுவனங்கள் யாவை? அதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

(b) Write about Moody's Investors service.

மோடி முதலீட்டாளர் பணி குறித்து விளக்குக.

14. (a) Define NSE. Explain its operations.

NSE வரையறு. அதன் செயல்பாட்டினை விளக்குக.

Or

(b) Discuss the role of depositories in capital market.

மூலதன சந்தையில் பாதுகாப்பு பெட்டகத்தின் பங்கினை விவரி.

15. (a) Bring out the significance of stock price movement in Indian economy.

இந்திய பொருளாதாரத்தில் பங்கின் விலை மாற்றத்தால் ஏற்படும் மாற்றங்களை வெளிக்கொணர்க.

Or

(b) Explain the effects of inflation in Indian capital market.

இந்திய மூலதன சந்தையில் பணவீக்கத்தின் பாதிப்பை விளக்குக.

Scanned by CamScanner

S.No. 1418

17UCM06/17UCC05/
17UAF06/17UCB06

(For the candidates admitted from 2017–2018 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2018.

Third Semester

CORPORATE ACCOUNTING – I

(Common for B.Com. (CA) B.Com. (A & F), B.Com. (B & I))

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What do you mean by under subscription?

   குறை ஏற்பு என்பது பற்றி உமது கருத்து யாது?

2. What do you understand by the term 'Bonus Shares'?

   ஊக்கப்பங்குகள் என்பது பற்றி நீவிர் அறிந்தது யாது?

3. Give the meaning of 'Debentures'.

   கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் என்பதன் பொருள் தருக.

Scanned by CamScanner

4. What is marked applications?

குறியிட்ட விண்ணப்பங்கள் என்றால் என்ன?

5. Define 'Dividend'.

பங்காதாயம் - வரையறு.

6. How do you calculated the 'Super Profit'?

மிகை இலாபத்தை எவ்வாறு கணக்கிடுவாய்?

7. A Ltd purchased land for Rs. 80,000 for K. It issued equity shares of Rs. 10 each fully paid up in satisfaction of his claim. Give journal entries.

ஏ லிட் ரூ. 80,000ற்கு 'கே' என்பவரிடமிருந்து நிலத்தை வாங்கியது. இவர் கணக்கைத் தீர்க்கும் வகைக்கு முழுவதும் செலுத்தப்பட்ட தலா ரூ. 10 சம பங்குகளை வெளியிட்டது. குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக.

8. A company having free reserves of Rs. 60,000 wants to redeem Rs. 2,00,000 preference shares. Determine the face value of fresh shares to be issued for redemption.

ரூ. 60,000 பொது காப்புகள் கொண்ட ஒரு நிறுமம் ரூ. 2,00,000 முன்னுரிமைப் பங்குகளை மீட்க விரும்புகிறது. இதற்காக வெளியிட வேண்டிய புதுப்பங்குகளின் முக மதிப்பினை தீர்மானிக்க.

9. Give the journal for issue and redemption of Rs. 100 debentures issued at Rs. 95 and repayable at Rs. 100.

ரூ. 95ற்கு வெளியிட்டு ரூ. 100ற்கு மீட்கக் கூடிய ரூ. 100 கடன் பத்திரங்கள் வெளியீடு மற்றும் மீட்பிற்கான குறிப்பேடு தருக.

10. A business had a capital of Rs. 80,000 at the end. It had earned profits of Rs. 10,000 during the year. Find the average capital employed of the business.

ஒரு வியாபாரத்தின் ஆண்டிறுதி முதல் ரூ. 80,000 ஆக உள்ளது. நடப்பு ஆண்டின் இலாபம் ஈட்டியது ரூ. 10,000. வியாபாரத்தின் சராசரி முதல் காண்க.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) A company issued 10,000 shares of Rs. 10 each. Applications were received for 12,000 shares and allotted in pro-rate. Application money Rs. 2 per share and allotment money Rs. 3 per share. Mr. R failed to pay the allotment money on his 300 shares. How much is due from R for allotment?

Scanned by CamScanner

ஒரு நிறுமம் தலா ரூ. 10, 10,000 சமபங்குகளை வெளியிட்டது. 12,000 பங்குகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டு விகிதாச்சார ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. ஒரு பங்கின் விண்ணப்ப தொகை ரூ. 2, ஒதுக்கீட்டுத் தொகை ரூ. 3. திரு ஆர் என்பவர் தன் 300 பங்குகளின் ஒதுக்கீட்டுத் தொகை செலுத்தவில்லை. திரு. ஆர் என்பவரிடமிருந்து வர வேண்டிய ஒதுக்கீட்டுத் தொகை எவ்வளவு?

Or

(b) RS Ltd. forfeited 200 equity shares, of Rs. 10 each issued at a discount of 10%, for non-payment of the I call Rs. 2 and final call of Rs. 3 per share. And only 150 shares were reissued at Rs. 8 per share fully paid. Journalise.

ஒரு பங்கின் முதல் அழைப்புத் தொகை ரூ. 2ம் இறுதி அழைப்புத் தொகை ரூ. 3 ம் செலுத்தாத தலா ரூ. 10 என 10% வட்டத்தில் வெளியிட்ட 200 சம பங்குகளை ஆர்எஸ் லிட் ஒருப்பிழப்பு செய்தது. இவற்றில் 150 பங்குகளை தலா ரூ. 8ற்கு மறுவெளியீடு செய்தது. குறிப்பேட்டில் பதிக.

12. (a) List out the various kinds of preference shares.

முன்னுரிமைப் பங்குகளின் பல்வேறு வகைகளை பட்டியலிடுக.

Or

(b) Write a note on capital profit and revenue profit.

மூலதன் இலாபம் மற்றும் வருவாயின இலாபம் பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.

13. (a) X Ltd purchased for immediate cancellation 1,000, 12% own debentures of Rs. 100 each on 1st December, interest date being 31 March and 30th September. Pass entries relating to cancellation if

(i) Debentures are purchased at Rs. 92 Ex-interest.

(ii) Debentures are purchased at Rs. 92 cum-interest.

எக்ஸ் லிட் தன் 1,000 12% ரூ. 100 கடன் பத்திரங்களை டிசம்பர் 1ல் உடனடி ரத்திற்கு வாங்கியது. வட்டி தேதிகள் செப்டம்பர் 30 மற்றும் 31 மார்ச் கடன் பத்திரங்களை (i) ரூ. 92 வட்டியில்லா விலை மற்றும் (ii) வட்டியுடன் கூடிய விலை ரூ. 92 என வாங்கியிருப்பின் ரத்திற்கான பதிவுகள் தருக.

Or

Scanned by CamScanner

(b) Seetha Ltd acquired the business of Geetha Ltd for a consideration of Rs. 5,00,000. The vendor were paid Rs. 1,40,000 in cash and balance in 10% debentures of Rs. 100 each issued at 90%. Give journal entries.

சீதா லிட், கீதா லிட்-ன் வியாபாரத்தை வாங்கியதன் மறுபயன் ரூ. 5,00,000ல் ரூ. 1,40,000 ரொக்கமாக செலுத்தி மீதம் உள்ளதை தலா ரூ. 100 10% கடன் பத்திரங்களை 90%ல் வெளியிட்டு தீர்த்தது. குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக.

14. (a) Calculate goodwill as one year's purchase of last 3 years average profit. The profit of the first year was Rs. 6,000, second year twice the profit of first year, and third year one and half times of the profit of second year.

கடந்த 3 ஆண்டு கால இலாபத்தின் சராசரியின் ஓர் ஆண்டுக் கொள்முதல் என நற்பெயர் கணக்கிடுக. முதல் ஆண்டு இலாபம் ரூ. 6,000, இரண்டாம் ஆண்டு, முதல் ஆண்டின் இரட்டிப்பு, மற்றும் மூன்றாம் ஆண்டு, இரண்டாம் ஆண்டின் ஒன்னரை மடங்குகள்.

Or

(b) Find out the fair value of each shares from the following details.

1,00,000 equity shares of Rs. 10 each fully paid Rs. 10,00,000.

Net Assets available to equity share holders Rs. 25,10,000

Expected rate of return 90% and normal rate of return 10%.

பின்வரும் விபரங்கள் கொண்டு ஒரு பங்கின் நியாய மதிப்பு காண்க.

முழுவதும் செலுத்தப்பட்ட தலா 10, 1,00,000 சமபங்குகள் ரூ. 10,00,000

சமபங்குத்தாரர்களுக்கான நிகர சொத்துக்கள் ரூ. 25,10,000

எதிர்நோக்கும் திருப்பு விகிதம் 90%, சாதாரண திருப்ப விகிதம் 10%.

15. (a) RM Ltd was formed on 1st May 2014 to purchase the business J & Co with effect from 1.1.2014. While preparing final accounts it was observed that on 31.12.2014.

(i) Total sales for the year were Rs. 18,00,000

(ii) Sales in the second half of the year were doubled to those in the first half on a monthly average basis

Find out prior and post incorporation sales.

Scanned by CamScanner

1.1.2014 முதல் ஜே & கோவின் வியாபாரத்தை வாங்க மே 1, 2014ல் ஆர்எம்லிட் உருவாக்கப்பட்டது. 31.12.2014ல் இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிப்பில் உணர்ந்தவை.

(i) மொத்த விற்பனை இவ்வாண்டில் ரூ. 18,00,000

(ii) மாதாந்தி சராசரி அடிப்படையில் இவ்வாண்டின் முதல் ஒரு பாதியின் விற்பனையின் இருமடங்காக இரண்டாம் பாதி விற்பனை உள்ளது.

உருவாக்கத்திற்கு முன் மற்றும் பின்பான விற்பனை காண்க.

Or

(b) From the following particulars of G Ltd calculate managerial remuneration assuming there are two whole time directors, a part time director and manger.

Depreciation provided in the books Rs. 1,55,000 but allowable under schedule XIV Rs. 1,30,000. Net profit before provision for income tax and managerial remuneration but after depreciation amounts to Rs. 4,35,205.

இரு முழு நேர இயக்குநர்கள், ஒரு பகுதி நேர இயக்குநர் மற்றும் மேலாளர் ஆகியோரை கொண்ட ஜி லிட்டின் பின்வரும் விபரங்கள் கொண்டு மேலாண்மையாளர்கள் ஊதியம் கணக்கிடுக.

ஏட்டில் ஒதுக்கப்பட்ட தேய்மானம் ரூ. 1,55,000 ஆனால் அட்டவணை XIVன் படி அனுமதிக்கப்பட்டது ரூ. 1,30,000. வரி ஒதுக்கீடு மற்றும் மேலாணாளர்கள் ஊதியத்திற்கு முந்தைய ஆனால் தேய்மானத்திற்கு பின்பான நிகர இலாபம் ரூ. 4,35,205

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. A Ltd issued 10,000 shares of Rs. 100 each payable as on application Rs. 2, Allotment Rs. 3, First call Rs. 3 and final call Rs. 2. The public applied for 9000 shares. There were allotted. The final call was not made. All the money due on these shares was received except the first call on 400 shares. Show the journal entries and prepare balance sheet.

விண்ணப்பத்துடன் ரூ. 2, ஒதுக்கீட்டில் ரூ. 3, முதல் அழைப்பாக ரூ. 3 மற்றும் இறுதி அழைப்பாக ரூ. 2 என செலுத்தக்கூடிய தலா ரூ. 100 பங்குகள் 10,000 த்தை ஏ லிட் வெளியிட்டது. பொதுமக்களால் விண்ணப்பிக்கப்பட்டது. 9,000 பங்குகள் இவை ஒதுக்கப்பட்டது. இறுதி அழைப்பு விடுக்கவில்லை. 400 பங்குகளுக்கு முதல் அழைப்பு தொகை தவிர மற்றவை பெறப்பட்டது. குறிப்பேட்டு பதிவுகள் காட்டி இருப்பு நிலைக் குறிப்பு தயாரிக்க.

Scanned by CamScanner

17. The following is the balance sheet of a company as on 30th April 2014.

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Issued, subscribed and paid up capital		Sundry Assets	18,00,000
4000, 8% Redeemable preference shares of Rs. 100 each fully paid up	4,00,000	Cash at Bank	6,60,000
3,000, 9% Redeemable preference shares of Rs. 100 each, Rs. 80 paid up	2,40,000		
1,00,000 equity shares of Rs. 10 each fully paid up	10,00,000		
Security premium a/c	50,000		
Revenue reserves	5,00,000		
Current liabilities	2,70,000		
	24,60,000		24,60,000

It was decided to redeem both the classes of preference shares on 30th June at a premium of 5%. In May 2014 the company issued for cash so many equity shares of Rs. 10 each as were necessary to provide for redemption of both classes of preference shares. Give journal entries in the books of the company.

30 ஏப்ரல் 2014ல் ஒரு நிறுமத்தின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு பின்வருமாறு.

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
வெளியிட்டு ஏற்கப்பட்டு செலுத்தப்பட்ட முதல்		பற்பல சொத்துக்கள்	18,00,000
4000, 8% மீள்தகு முன்னுரிமை பங்குகள் தலா ரூ. 100 முழுவதும் செலுத்தப்பட்டது	4,00,000	வங்கியிருப்பு	6,60,000
3,000, 9% மீள்தகு முன்னுரிமைப் பங்குகள் தலா ரூ. 100ல் ரூ. 80 செலுத்தப்பட்டது	2,40,000		
1,00,000 சம பங்குகள் தலா ரூ. 10 முழுவதும் செலுத்தப்பட்டது	10,00,000		

Scanned by CamScanner

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பிணையங்களின் முனைமம்	50,000		
வருவாயின காப்புகள்	5,00,000		
நடப்புப் பொறுப்புகள்	2,70,000		
	24,60,000		24,60,000

இரு வகை முன்னுரிமைப் பங்குகளையும் ஜுன் 30ல் 5% முனைமத்தில் மீட்க முடிவு செய்யப்பட்டது. இவ்விரு முன்னுரிமை பங்கு மீட்பிற்காக தேவையான சம பங்குகளை தலா ரூ. 10 வீதம் ரொக்கத்திற்கு மே 2014ல் வெளியிட்டுவிட்டது. நிறும ஏடுகளில் குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக.

18. SS Co Ltd issued 1,000 12% Debentures of Rs. 100 each at par on 1.4.2008, repayable at par after 3 years on 31.3.2011. The directors to take out an insurance policy to provide necessary cash for the redemption of the debentures. The annual premium of the policy, payable on 1st April every year was Rs. 31,410. Show the journal entries relating to issue and redemption of debentures.

எஸ்எஸ் கம் லிட் 1.4.2008ல் 1000 12% கடன்பத்திரங்களை தலா ரூ. 100 வீதம் முகமதிப்பில் வெளியிட்டது, இவை மூன்றாண்டிற்கு பின் 31.3.2011ல் முகமதிப்பில் மீட்கக்கூடியது. இக்கடன் பத்திரங்களை மீட்பதற்கு தேவையான ரொக்கம் அளிக்கும் வகையில் ஒரு காப்பீட்டுத் திட்டத்தை எடுத்தனர் இயக்குநர்கள். ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏப்ரல் 1 ஆம் தேதி ரூ. 31,410 ஆண்டு முனைமம் ஆக இக்காப்பீட்டிற்கு செலுத்த வேண்டும். கடன் பத்திர வெளியீடு மற்றும் மீட்பு தொடர்பான குறிப்பேட்டு பதிவுகள் தருக.

19. From the following information compute the value of goodwill by capitalising super profits:

(a) Average capital employed is Rs. 2,00,000

(b) Normal rate of profit is 10%

(c) Profit for 2011 - Rs. 31,000, 2012 - Rs. 29,500, 2013 - Rs. 33,000

(d) Profit for 2012 has been arrived after writing off abnormal loss of Rs. 1,000 and for 2013 includes a non-recurring income of Rs. 1,500.

Scanned by CamScanner

மிகை இலாபத்தை மூலதனமாக்கும் முறையில் பின்வரும் விபரங்கள் கொண்டு நற்பெயர் மதிப்பு கணக்கிடுக.

(அ) பயன்பாட்டில் உள்ள சராசரி முதல் ரூ. 2,00,000

(ஆ) சாதாரண இலாப விகிதம் 10%

(இ) இலாபங்கள் - 2011 - ரூ. 31,000, 2012 - ரூ. 29,500, 2013 - ரூ. 33,000

(ஈ) ஒரு அசாதாரண நட்டம் ரூ. 1,000 போக்கெழுதிய பின் கிடைத்தது 2012ன் இலாபம் மேலும் 2013ன் இலாபத்தில் திரும்பத் திரும்ப நிகழா வருமானம் ரூ. 1,500 சேர்ந்துள்ளது.

20. **Explain the law relating to calculation of managerial remuneration.**

நிறும மேலாண்மை ஊதியம் கணக்கிடுவது தொடர்பான சட்டத்தை விளக்குக.

Scanned by CamScanner

15. (a) Write a short note on backup and restore options in Tally.

Tally–இல் backup மற்றும் restore வசதிகள் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு வரைக.

Or

(b) Explain how to creating TDS voucher types.

TDS இரசீது வகைகள் உருவாக்குவது எவ்வாறு என்பதை விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

All questions carry equal marks.

16. Explain the functions of any two input devices.

ஏதேனும் இரண்டு உள்ளீடு சாதனங்களின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

17. Discuss the generations of programming languages.

கணினிமொழியின் தலைமுறைகள் பற்றி விவாதி.

18. Write down the steps to creating cost category in Tally.

Tally– இல் cost வகையை உருவாக்கும் படியை எழுதுக.

19. What are the types of inventory vouchers? Explain briefly.

சரக்கு இரசீதின் வகைகள் யாவை? விளக்குக.

20. What are the ways to compute VAT? Explain.

VAT-யை கண்டுபிடிக்கும் வழிகள் யவை? விளக்குக.

S.No. 1423

17UCC06

(For the candidates admitted from 2017-2018 onwards)

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2018.

Third Semester

FUNDAMENTALS OF COMPUTER AND TALLY

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term "Computer".

வரையறு– கணினி.

2. List out any four secondary storage devices.

ஏதேனும் நான்கு துணைமை சேமிப்பு கருவையை கூறுக.

3. Define : E-Mail.

வரையறு. மின்னஞ்சல்.

4. Differentiate between LAN and WAN.

LAN- க்கும் மற்றும் WAN க்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

5. What is the use of Voucher?

ரசீதின் பயன் என்ன?

6. How will you alter a ledger account?

ledger கணக்கை நீங்கள் எப்படி மாற்றலாம்?

Scanned by CamScanner

7. What is Godown?

சேமிப்பு கிடங்கு என்றால் என்ன?

8. What are the two types of units of measure?

இரண்டு வகை அலகுகள் என்ன?

9. Write the steps to import data in Tally.

Tally -இல் தரவை இறக்குமதி செய்ய படியை எழுதுங்கள்.

10. What is TDS?

TDS என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

All questions carry equal marks.

11. (a) What are the characteristics of computers? Explain.

கணினியின் பண்புகள் யாவை? விவரி.

Or

(b) What are the classifications of printer? Explain.

அச்சுப் பொறியின் வகைகள் யாவை? விளக்குக.

12. (a) What are the two categories of software? Explain.

மென்பொருளின் இரண்டு வகைகள் யாவை? விளக்குக.

Or

(b) Explain the functions of an operating system.

இயக்க மென்பொருளின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

13. (a) Write down the steps to creating vouchers in Tally.

Tally –இல் ஒரு இரசீதை உருவாக்கும் படியை எழுதுக.

Or

(b) Write down the steps to creating a company in Tally.

Tally– இல் ஒரு நிறுவனத்தை உருவாக்கும் படியை எழுதுக.

14. (a) Explain how to create, display, alter and delete a stock category.

இருப்பு வகையை எவ்வாறு உருவாக்குவது, காட்சிப்படுத்துவது, மாற்றுவது மற்றும் நீக்குவது என்பதை விளக்கவும்.

Or

(b) Write the steps to creating single stock groups.

ஒற்றை இருப்பு குழுக்களை உருவாக்கும் படிகளை எழுதுங்கள்.

Scanned by CamScanner

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the importance of advertising in modern business.

நவீன வணிகத்தின் விளம்பரத்தின் முக்கியத்துவத்தை விவாதிக்க.

17. Explain the functions of adverting.

விளம்பரத்தின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

18. Why advertisement fails? Discuss.

விளம்பரங்கள் ஏன் வெற்றி பெறுவதில்லை? விவாதிக்க.

19. What are the factors affecting the promotional mix?

மேம்பாட்டு கலவையினை பாதிக்கும் காரணிகள் யாவை?

20. Explain the advantages of advertising to the manufactures, traders and consumers.

விளம்பரத்தினால் உற்பத்தியாளர்கள், வணிகர்கள் மற்றும் நுகர்வோர்களுக்கு ஏற்படும் நன்மைகளை விளக்குக.

S.No. 1359

08UCMS02/ 08UCCS02

(For the candidates admitted from 2008–2009 onwards)

B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2018.

Third Semester

ADVERTISING

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is advertising?

விளம்பரம் என்றால் என்ன?

2. Define advertisement copy.

விளம்பர நகல்-வரையறு.

3. State any two methods of indoor advertising.

அகப்புற விளம்பர வகைகள் ஏதேனும் இரண்டை கூறுக.

4. State the meaning of promotion mix.

மேம்பாட்டு ஊக்க கலவையின் அர்த்தம் கூறுக.

Scanned by CamScanner

5. Expand: AIDAS.

AIDAS - விரிவாக்கம் தருக.

6. What is sky advertising?

ஆகாய விளம்பரம் என்றால் என்ன?

7. State five M's of advertising.

விளம்பரத்தின் ஐந்து M–களை கூறுக.

8. What is scientific advertising?

அறிவியல்பூர்வமான விளம்பரம் என்றால் என்ன?

9. What is direct advertising?

நேரடி விளம்பரம் என்றால் என்ன?

10. State the meaning of social advertising.

சமூக விளம்பரத்தின் அர்த்தம் கூறுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Trace out the origin of advertising.

விளம்பரத்தின் தோற்றம் குறித்து ஆராய்க.

Or

(b) Explain the objectives of advertising.

விளம்பரத்தின் நோக்கங்களை விளக்குக.

12. (a) Write a short note on 'online advertising'.

'இணையதள விளம்பரம்' குறித்து சிறு குறிப்பு எழுதுக.

Or

(b) What are the three groups involved in adverting?

விளம்பரத்தல் ஈடுபடும் மூன்று குழுக்கள் யாவை?

13. (a) Explain the various types of outdoor advertising.

வெளிப்புற விளம்பரத்தின் பல முறைகளை விளக்குக.

Or

(b) Write a note on television advertising.

தொலைக்காட்சி விளம்பரம் குறித்து குறிப்பு வரைக.

14. (a) Describe the importance of promotion.

மேம்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

Or

(b) What are the elements of promotion mix?

மேம்பாட்டு கலவையின் உள்ளீடுகள் யாவை?

15. (a) Mention the advantages of advertising to wholesalers.

விளம்பரத்தால் மொத்த விற்பனையாளர்களுக்கு ஏற்படும் நன்மைகளை கூறு.

Or

(b) Discuss the limitations of advertising.

விளம்பரத்தால் ஏற்படும் தீமைகளை விவாதிக்க.

Scanned by CamScanner

(6 pages)

S.No. 1401

12UCM12

(For the candidates admitted from 2012–2013 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2018.

Fifth Semester

AUDITING

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. List out the objects of an audit.

   தணிக்கையின் நோக்கங்களை வரிசைப்படுத்துக.

2. What is an Audit Programme?

   தணிக்கை செயல் திட்டம் என்றால் என்ன?

3. What is internal check?

   அகச் சோதனை என்றால் என்ன?

4. Define the term internal control.

   அகக் கட்டுப்பாடு என்பதன் இலக்கணம் தருக.

5. Give the meaning of window dressing.

   சாளர அலங்கார என்பதன் பொருள் தருக.

6. What are fixed assets?

   நிலையான சொத்துக்கள் என்பன யாவை?

7. Who are the first auditors of a company?

   நிறுவன முதல் தணிக்கையாளர் என்பவர் யார்?

8. Mention the disqualification of an Auditor.

   தணிக்கையாளரின் கல்வித் தகுதியற்றவையினை குறிப்பிடுக.

9. Write a note on Special Audit.

   சிறப்பு தணிக்கை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

10. What are the receipts verified by an auditor in hospital?

    மருத்துவமனையினை சரிபார்க்கும் பொழுது தணிக்கையாளர் பெற வேண்டிய சான்றுகள் யாவை?

Scanned by CamScanner

SECTION B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Distinguish between Auditing and Accountancy.

தணிக்கையியலுக்கும் மற்றும் கணக்கியலுக்கும் இடையேயான வேறுபாட்டினைத் தருக.

Or

(b) Discuss in detail about the importance of audit working papers.

நடைமுறைத் தாள்களின் தணிக்கையின் முக்கியத்துவத்ததைப் பற்றி விரிவாக விவரி.

12. (a) What are the advantages of internal check?

அகச் சோதனையின் நன்மைகள் யாவை?

Or

(b) Describe a suitable internal check system for cash purchase.

ரொக்க கொள்முதலுக்கான பொருத்தமான அகச்சோதனை முறையினை விவரி.

13. (a) What are the essentials of a valid vouchers?

செல்லுபடியான சான்றுச்சீட்டின் முக்கியத்துவங்கள் யாவை?

Or

(b) State the objects of valuation and verification of assets.

சொத்துக்களை மதிப்பீடுவதல் மற்றும் சரிபார்த்தலின் நோக்கங்களை குறிப்பிடுக.

14. (a) Explain the rights of an auditor.

தணிக்கையாளரின் உரிமைகளை விவரி.

Or

(b) Discuss about the civil liabilities of an auditor under companies Act.

நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழ் தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகளைப் பற்றி விவரி.

15. (a) Write on the audit of charitable institutions.

மன மகிழ் மன்றத்தின் தணிக்கையினைப் பற்றி குறிப்பு வரைக.

Or

(b) Draw up special audit programmes for cinema theatre.

திரையரங்கின் சிறப்பு தணிக்கை செயல் திட்டத்தினை வரைக.

Scanned by CamScanner

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the different kinds of audit? Give the merits and demerits of each.

தணிக்கையின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? ஒவ்வொரு தணிக்கையின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை தருக.

17. Bring out the differences between internal control, internal check and internal audit.

அகக் கட்டுப்பாடு, அகச் சோதனை மற்றும் அகத் தணிக்கைக்கும் இடையேயான வேறுபாட்டினை வெளிக்கொணர்க.

18. What are the duties of an auditor while verifying

(a) Plant and Machinery

(b) Sundry Debtor.

(அ) பொறி மற்றும் இயந்திரம்

(ஆ) பற்பல கடனாளிகள் இவற்றை சரிபார்க்கும் போது தணிக்கையாளரின் கடமைகள் யாவை?

19. State the legal points regarding appointment and removal of an Auditor under the companies Act.

நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழ் தணிக்கையாளரை நியமனம் மற்றும் நீக்கம் தொடர்பான சட்ட சரத்துக்களை குறிப்பிடுக.

20. What are the special formalities to be followed while auditing :

(a) Sports Club

(b) Educational Institutions.

(அ) விளையாட்டு மன்றம்

(ஆ) கல்வி நிறுவனங்களை தணிக்கை செய்யும் பொழுது சிறப்பு வரையரைகள் யாவை?

———————

Scanned by CamScanner

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different kinds of audit.

தணிக்கையின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

17. Explain the system of internal check regarding purchases.

கொள்முதல் தொடர்பான அகச்சீராய்பு முறையினை விளக்குக.

18. What are the points to be considered by an auditor while vouching payment of wages?

கூலி வழங்குவது சான்றாய்வு செய்யப்படும் போது ஒரு தணிக்கையாளர் கவனிக்க வேண்டிய கருத்துக்கள் யாவை?

19. Explain the different modes of appointment of a company auditor.

ஒரு நிறும தணிக்கையாளர் நியமனம் செய்யப்படுவதற்குரிய பல்வேறு வழிகளை விளக்குக.

20. How will you audit the transactions of a hospital?

ஒரு மருத்துவமனையின் நடவடிக்கைகளை நீவிர் எவ்வாறு தணிக்கையிடுவீர்?

S.No. 1367

08UCM12/
08UCC12

(For the candidates admitted from 2008–2009 onwards)

B.Com./B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2018.

Fifth Semester

AUDITING

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is Continuous audit?

தொடர் தணிக்கை என்றால் என்ன?

2. What are audit files?

தணிக்கைக் கோப்புகள் என்பவை யாவை?

3. Define Internal check.

அகச் சீராய்பு வரையறுக்கவும்.

4. State any four limitations of internal control.

அகக் கட்டுப்பாட்டின் குறைபாடுகளில் ஏதாவது நான்கு குறிப்பிடுக.

5. What are the different types of vouchers?

சான்றுச் சீட்டின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

Scanned by CamScanner

6. What is meant by valuation?
மதிப்பிடுதல் என்பதன் பொருள் யாது?

7. What are the qualifications of an auditor?
ஒரு தணிக்கையாளரின் தகுதிகள் யாவை?

8. What are the types of civil liabilities of an auditor?
ஒரு தணிக்கையாளரின் உரிமையியல் பொறுப்புகளின் வகைகள் யாவை?

9. What are the receipts of a club?
ஒரு மனமகிழ் மன்றத்தின் பெறுதல்கள் யாவை?

10. What are the expenses of a cinema theatre?
ஒரு திரை அரங்கின் செலவினங்கள் யாவை?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) What are the advantages of an audit programme?
ஒரு தணிக்கைத் திட்டத்தின் நன்மைகள் யாவை?

Or

(b) What are the purposes of audit working papers?
தணிக்கை செயல்முறைத் தாளின் நோக்கங்கள் யாவை?

12. (a) Differentiate internal check from internal audit.
அகச்சீராய்வின் அகத் தணிக்கையிலிருந்து வேறுபடுத்துக.

Or

(b) What are the advantages of internal check?
அகச்சீராய்வின் நன்மைகள் யாவை?

13. (a) What are the contingent assets? Give examples.
ஐயப்பாடுடைய சொத்துக்கள் என்பவை யாவை? எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.

Or

(b) What are the points to be considered while verifying liabilities?
பொறுப்புகள் சரிபார்க்கப்படும் போது கவனிக்க வேண்டிய கருத்துக்கள் யாவை?

14. (a) Explain the rights of an auditor.
ஒரு தணிக்கையாளரின் உரிமைகளை விளக்குக.

Or

(b) How an auditor may be removed?
ஒரு தணிக்கையாளர் எவ்வாறு நீக்கப்படுகின்றனர்?

15. (a) How will you audit the transactions of educational institutions?
கல்வி நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகள் எவ்வாறு தணிக்கை செய்வீர்?

Or

(b) How will you audit the transactions of a hotel?
ஒரு உணவகத்தின் நடவடிக்கைகளை நீவிர் எவ்வாறு தணிக்கை செய்வீர்?

Scanned by CamScanner

(6 pages)

S.No. 1370

08UCME03/
08UCCE03

(For the candidates admitted from 2008-2009 onwards)

B.Com./B.Com (CA) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2018.

Fifth/Sixth Semester

OFFICE ORGANISATION

Time : Three hours — Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define "Office-Layout".

   "அலுவலக வடிவமைப்பு" இலக்கணம் தருக.

2. State any two advantages of Private office.

   தனி அலுவலகத்தின் நன்மைகள் ஏதேனும் இரண்டினைக் கூறுக.

3. What is functional organisation?

   செயல்பாடு அமைப்பு என்றால் என்ன?

4. What is meant by Centralisation?

   மையப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

5. Define "Office System".

   "அலுவலக முறைமை" இலக்கணம் தருக.

6. What is meant by mail?

   அஞ்சல் என்பதன் அர்த்தம் யாது?

7. Define "filing".

   "கோப்பிடல்" வரையறு.

8. What is Centralised Purchasing System?

   மைய கொள்முதல் முறை என்றால் என்ன?

9. What are the uses of office machines and equipments?

   அலுவலக இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் பயன்கள் என்னென்ன?

10. What is Time Recording Clock?

    நேர பதிவு-கடிகாரம் என்றால் என்ன?

Scanned by CamScanner

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) What are the factors to be considered before choosing an office location?

அலுவலக இடவமைப்பை தேர்ந்தெடுக்கும் முன்னர் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை?

Or

(b) What are the informations to be kept Secret in an office? Specify.

அலுவலகத்தில் எந்தெந்த தகவல்கள் இரகசியமாக வைத்திருக்கப்பட வேண்டும்? குறிப்பிடவும்.

12. (a) Explain the importance of delegation.

அதிகார ஒப்படைவின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

Or

(b) What are the disadvantages of decentralisation?

பரவலாக்குதலின் குறைபாடுகள் யாவை?

13. (a) What are the objectives of forms control?

படிவங்கள் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

(b) What are the common difficulties in getting the ideal flow of work?

சீரிய வேலை ஒழுகுமுறை பெறுதலுகுரிய பொதுவான பிரச்சனைகள் என்னென்ன?

14. (a) What are the things to be kept in mind while purchasing stationery?

எழுது பொருட்கள் வாங்கும் பொழுது மனதில் கொள்ள வேண்டியவைகள் என்னென்ன?

Or

(b) What are the uses of Card indexing?

அட்டை அகராதயின் பயன்கள் யாவை?

Scanned by CamScanner

15. (a) What are the objects of mechanisation in modern office?

நவீன அலுவலகத்தில், இயந்திரபடுத்துதலின் நோக்கங்கள் என்னென்ன?

Or

(b) List the different methods of photocopying.

நகல் எடுத்தலின் பல்வேறு முறைகளை பட்டியலிடு.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the functions of a modern office.

நவீன அலுவலகத்தின் பணிகளை விவரி.

17. What are the usual contents of an office manuals? Explain.

அலுவலக கையேடுகளின் வழக்கமாக உள்ள அடக்கங்கள் என்னென்ன விளக்கவும்.

18. Outline the procedure for handling incoming and outgoing mails in an office.

அலுவலகத்தில் உள்வரும் மற்றும் வெளிச் செல்லும் அஞ்சல்களை கையாளும் நடைமுறைகளை கோடிடுக.

19. Explain the essential characteristics of a good filing system.

நல்ல கோப்பிடல் முறையின் சிறப்பியல்புகளை விளக்குக.

20. What are the factors to be considered while purchasing new furniture for an office? Explain.

அலுவலகத்திற்காக புது அறைகலன்களை வாங்கும் பொழுது கவனிக்க வேண்டிய காரணிகள் என்னென்ன? விளக்குக.

Scanned by CamScanner

(6 pages)

S.No. 1421

17UCSA10

(For the candidates admitted from 2017-2018 onwards)

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2018.

First Semester

BUSINESS APPLICATION SOFTWARE

Time : Three hours — Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. How will you save a file in MS Word?

   MS Word-ல் ஒரு கோப்புவை சேமிப்பது எப்படி?

2. What is the difference between moving and copying a file?

   ஒரு கோப்புவை நகர்வதற்கும் மற்றும் பிரதி எடுப்பதற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

3. What is a Range?

   Range என்றால் என்ன?

4. Define : Spreadsheet.

   வரையறு: விரித்தாள்.

5. Write down any two features of MS Powerpoint.

   MS power point-ல் உள்ள ஏதேனும் இரண்டு பண்புகளை கூறுக.

6. List out the different views in power point.

   Power point-ல் உள்ள பல்வேறு பார்வைகள் கூறுக.

7. What is a Database?

   தரவுதளம் என்றால் என்ன?

8. Define : Primary key.

   வரையறு : முதன்மை விசை.

9. Write down the features of MS FrontPage.

   MS Front page-ல் உள்ள பண்புகளை கூறுக.

10. What is a web page?

    வலை பக்கம் என்றால் என்ன?

Scanned by CamScanner

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

All questions carry equal marks.

11. (a) Explain the common features in MS Office.

MS office - ல் உள்ள பொது பண்புகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the Mail merge in detail with an example.

Mail/merge-யை பற்றி விரிவாக எடுத்துக்காட்டுடன் விளக்குக.

12. (a) How to enter formula in MS EXCEL? Describe.

MS-Excel - ல் ஒரு சூத்திரத்தை பதிப்பது எப்படி? விவரி.

Or

(b) Describe the steps involved in creating a chart.

வழிகாட்டிகள் உருவாக்கும் படிமுறையை விவரி.

13. (a) What are the different parts of PowerPoint window? Describe.

Power point window-ல் உள்ள பல்வேறு பாகங்கள் யாவை? விவரி.

Or

(b) How to insert, delete and copying slides in MS POWER POINT?

MS Power point-ல் வில்லைகளை சேர்ப்பது, அழிப்பது மற்றும் பிரதி எவ்வாறு எடுக்கலாம்?

14. (a) Explain the method of creating a database in MS ACCESS.

MS Access-ல் ஒரு தரவுதளத்தை உருவாக்கும் முறையை விளக்குக.

Or

(b) Write down the steps to create a simple report in MS ACCESS.

MS Access-ல் ஒரு எளிதான அறிக்கையை உருவாக்கும் படிமுறையை எழுதுக.

15. (a) Explain the various options in table menu of MS FrontPage.

MS FrontPage-ல் அட்டவணை Menu-ல் உள்ள பல்வேறு வசதிகளை விளக்குக.

Or

Scanned by CamScanner

(b) Write down the steps to creating a web through a wizard.

வழிகாட்டியை பயன்படுத்தி ஒரு வலைத்தளத்தை உருவாக்கும் படிமுறையை எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

All questions carry equal marks.

16. What are the different ways to create a word document? Explain.

சொல் உரையை உருவாக்கும் பல்வேறு வழிகள் யாவை? விளக்குக.

17. What are the different type charts in MS EXCEL? Explain with examples.

MS Excel -ல் உள்ள பல்வேறு வகையான வழிகாட்டிகள் யாவை? உதாரணத்துடன் விளக்குக.

18. Describe the steps involved in creating a new presentation using Auto Content Wizard.

Auto Content வழிகாட்டியை பயன்படுத்தி ஒரு புதிய காட்சியளிப்பை உருவாக்கும் படிமுறையை விவரி.

19. What are the different types of forms to create in MS ACCESS? Discuss.

MS Access -ல் படிவங்களை உருவாக்கும் பல்வேறு வகைகள் யாவை? விவரி.

20. Explain any five options under edit menu of MS FrontPage.

MS FrontPage -ல் தொகுப்பு menu -ல் ஏதேனும் ஐந்து வசதிகளை விளக்குக.

———————

Scanned by CamScanner

(6 pages)

S.No. 1392

12UCM08

(For the candidates admitted from 2012-2013 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2018.

Fourth Semester

COMPANY LAW

Time : Three hours — Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is corporate veil?

   பெரு நிறுவன முத்திரை என்றால் என்ன?

2. What is meant by registered company?

   பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பெனி என்றால் என்ன?

3. Who is promoter?

   தோற்றுவிப்பாளர் என்பவர் யார்?

4. What is meant by certificate of incorporation?

   தோற்றுவித்தலுக்கான சான்றிதழ் என்பதன் பொருள் என்ன?

5. Who signs the prospectus?

   தகவல் அறிக்கையில் கையொப்பம் இடுபவர் யார்?

6. What is meant by statement in lieu of prospectus?

   தகவல் அறிக்கையின் பதிலி அறிக்கை என்பதன் பொருள் யாது?

7. Who is managing director?

   மேலாண்மை இயக்குநர் என்பவர் யார்?

8. What is meant by resolutions?

   தீர்மானம் என்பதன் பொருள் என்ன்?

9. Who is liquidator?

   கலைப்பாளர் என்பவர் யார்?

10. What is meant by compulsory winding up?

    கட்டாய நிறும கலைப்பு என்பதன் பொருள் என்ன?

Scanned by CamScanner

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Explain the characteristics of a company.

நிறுமத்தின் சிறப்பு இயல்புகளை விவரி.

Or

(b) Explain exemptions available to a private company.

தனிநிறுமத்திற்கு வழங்கப்படும் சிறப்பு சலுகைகள் யாவை?

12. (a) Discuss any two contents of memorandum.

நிறும அமைப்புமுறை ஏடுகளின் ஏதேனும் இரண்டு உள்ளடக்கம் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Can the object clause be altered? Explain.

நிறும நோக்கம் சம்பந்தப்பட்ட பகுதியை மாற்ற முடியுமா? விவரி.

13. (a) Under what circumstances, issue of prospectus is not required?

எந்தெந்த சூழ்நிலைகளில் தகவல் அறிக்கையை வெளியிட தேவையில்லை?

Or

(b) What are the civil liability available when a company issues prospectus with misleading statements?

தவறான தகவல்களை தகவல் அறிக்கையில் தருபடுமாயின், என்னென்ன உரிமை சார்ந்த எழும் பொறுப்புக்களை பற்றி எழுதுக.

14. (a) Differentiate share warrant and share certificate.

பங்கு உத்தரவு மற்றும் பங்கு சான்றிதழ் வேறுபடுத்தி எழுதுக.

Or

(b) Explain the procedure applied during forfeiting shares.

பங்கு ஒறுப்பிழப்பு செய்யும் போது பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகளை எழுதுக.

15. (a) State the various ways in which the directors of a company may be removed.

இயக்குநர்கள் நீக்கும் பல்வேறு வழிமுறைகளை பற்றி எழுதுக.

Or

Scanned by CamScanner

(b) What is annual general meeting? What are the legal provisions relating to hold annual general meeting?

ஆண்டு பொதுகுழு கூட்டம் என்றால் என்ன? ஆண்டு பொதுகுழு கூட்டம் நடைபெறும் போது பின்பற்ற வேண்டிய சட்ட அம்சங்கள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the contents of articles of Assocaition.

நிறும நடைமுறை ஷரத்தின் உள்ளடக்க விவரங்களை விவரி.

17. Explain the different types of company meetings.

நிறுமத்தின் நடைபெறும் பல்வேறு வகையான கூட்டங்களை பற்றி விரிவாக எழுது.

18. State the provisions regarding mode of appointment of directors of a company.

இயக்குநர்கள் நியமிக்கும்போது கடைபிடிக்க வேண்டிய சட்ட அம்சங்களை பற்றி எழுதுக.

19. Explain the difference between public company private company.

பொது நிறுமம், தனி நிறுமம் இரண்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.

20. Explain the different methods of winding up of a company.

பல்வேறு வகையான நிறும கலைப்பு பற்றி விரிவாக எழுதுக.

Scanned by CamScanner

S.No. 716 **17PCM08**

(For the candidates admitted from 2017–2018 onwards)

M.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2018.

Second Semester

E-COMMERCE

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

1. (a) What are the different channels of e-commerce?

Or

(b) Briefly explain the commercial uses of Hyper Text.

2. (a) Enumerate the steps of formulating a e-market plan.

Or

(b) Briefly explain about the format of web advertising.

Scanned by CamScanner

3. (a) Mention the principles of web site design.

Or

(b) What are the probable risks of using E-cards?

4. (a) Write short notes on :

(i) EDI and

(ii) FTP.

Or

(b) Bring out the role of E-commerce in Logistics management.

5. (a) Describe the legal framework of E-commerce.

Or

(b) Mention about the uses of ATM.

PART B — (5 × 10 = 50 marks)

Answer ALL questions.

6. (a) Distinguish between E-Commerce and Traditional commerce.

Or

(b) Describe the benefits of E-commerce to society and Nation.

7. (a) What are the different models of E-Commerce?

Or

(b) Bring out the features of e-cataloguing.

8. (a) Elaborate the various methods of consumer Communication through website.

Or

(b) Discuss the recent trends in Electronic payment and Receipt.

9. (a) What are the steps followed in the Implementation of EDI?

Or

(b) Mention the advantages of Mass customerisation.

10. (a) What are the different types of firewalls?

Or

(b) Examine the uses of desktop video conferencing.

———————

Scanned by CamScanner

18. What are the two ways conducted by commerce over the internet? Explain.

19. Write a short note BPR methodology.

20. Explain the technology for authenticating electronic document.

S.No. 1376

08UCC10

(For the candidates admitted from 2008 – 2009 onwards)

B.Com. (CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2018.

Fourth Semester

E– COMMERCE

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — ($10 \times 2 = 20$ marks)

Answer ALL questions.

1. What is an "E-Commerce"?

2. What is the goal of LDAP?

3. What is the objective of an intranet?

4. Define : HTTP.

5. What is B2B?

6. Define: EDIFACT Message.

7. What do you mean by internet security?

Scanned by CamScanner

8. What do you mean by Confidentiality?

9. What are the guidelines issued by the Reserve Bank of India for internet banking?

10. Write down any two functions of Electronic Cheque.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Describe the operations to access and manage data in the X.500 Directory.

Or

(b) Explain the various topologies of computer network.

12. (a) Explain the various important steps to intranet implementation.

Or

(b) What is EDI? Discuss the components of EDI system.

13. (a) What is EAN? What are the elements of EAN system? Explain.

Or

(b) What are the three types of e–commerce supported by networks? Explain.

14. (a) What are the three barriers to change? Explain.

Or

(b) Write down the guidelines for cryptography policy.

15. (a) Write a short note on EDI in Indian customs.

Or

(b) Explain the issued related in the model of EDI interchange Agreement.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the functions of seven layers of ISO OSI reference model.

17. What are the major issues with the Internet? Explain.

Scanned by CamScanner

(6 pages)

S.No. 1364

08UCMS06/ 08UCCS06

(For the candidates admitted from 2008-2009 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2018.

Fourth Semester

HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT

(Common for B.Com. (CA))

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term Human Resource Management.

   மனித வள மேலாண்மை எனும் பதத்தை வரையறுக்க.

2. State any two objectives of human resource management.

   மனித வள மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களை கூறுக.

3. What is meant by Human Resource Development?

   மனித வள மேம்பாடு பற்றி அறிவது என்ன?

4. Mention any two features of human resource development.

   மனித வள மேம்பாட்டின் ஏதேனும் இரண்டு அம்சங்களைக் கூறுக.

5. Define Recruitment.

   ஆள் சேர்த்தலை வரையறுக்க.

6. List out any two merits of external sources of recruitment.

   ஆள் சேர்த்தலின் வெளிமூலங்களுக்கான ஏதேனும் இரண்டு நன்மைகளை பட்டியலிடுக.

7. What is job offer?

   வேலை வாய்ப்பு என்றால் என்ன?

8. What is preliminary interview?

   தொடக்கநிலை நேர்காணல் என்றால் என்ன?

9. What is training?

   பயிற்சி என்றால் என்ன?

10. What is meant by vestibule training?

    முன்கூட பயிற்சி பள்ளி அறிவது என்ன?

Scanned by CamScanner

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the features of Human Resource Management.

மனித வள மேலாண்மையின் அம்சங்களைக் கூறுக.

Or

(b) List out the role of a Human Resource Manager.

மனித வள மேலாளரின் பங்கினை பட்டியலிடுக.

12. (a) State the objectives of human resource development.

மனித வள மேம்பாட்டின் நோக்கங்களை கூறுக.

Or

(b) What are the significance of human resource development?

மனித வள மேம்பாட்டின் முக்கியத்துவங்கள் யாவை?

13. (a) List out the merits and demerits of internal sources of recruitment.

ஆள் சேர்த்தலின் உள்மூலங்களுக்கான நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை பட்டியலிடுக.

Or

(b) Briefly explain the various factors affecting recruitment.

ஆள் சேர்த்தலை பாதிக்கக்கூடிய பல்வேறு காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

14. (a) What are the advantages of centralised selection?

மையப்படுத்தப்பட்ட தேர்ந்தெடுத்தலின் நன்மைகள் யாவை?

Or

(b) What are the objectives of an interview?

ஒரு நேர்காணலின் நோக்கங்கள் யாவை?

15. (a) Point out essential features of a good training programme.

ஒரு நல்ல பயிற்சி திட்டத்தின் அவசியமான அம்சங்களை குறிப்பிடுக.

Or

Scanned by CamScanner

(b) What are the various techniques of training? Explain them briefly.

பயிற்சியின் பல்வேறு யுக்திகள் யாவை? அவற்றை சுருக்கமாக விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the various functions of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் பல்வேறு பணிகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

17. Describe the scope of human resource development.

மனித வள மேம்பாட்டின் எல்லைகளை விவரிக்க.

18. Briefly explain the various external sources of recruitment.

ஆள்சேர்த்தலின் பல்வேறு வெளி மூலங்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

19. Explain the different types of interview in detail.

நேர்காணலின் வெவ்வேறு வகைகளை விரிவாக விளக்குக.

20. Explain the general principles of training in brief.

பயிற்சியின் பொதுவான கொள்கைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Scanned by CamScanner

(8 pages)

S.No. 1399

12USTA09

(For the candidates admitted from 2012–2013 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2018.

Fourth Semester

BUSINESS STATISTICAL DECISION TECHNIQUES

(Common for B.Com. (CS))

Time : Three hours　　　　Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Square matrix.

   சதுர அணி வரையறு.

2. Define Determinant.

   அணிக்கோவை வரையறு.

3. What is Geometric Progression?

   பெருக்குத் தொடர் வரிசை என்றால் என்ன?

4. Write a formula for Lagrange's method.

   லெக்ராஞ்சியின் வாய்பாட்டை எழுதுக.

5. If A and B are independent events with $P(A) = \frac{5}{6}$ and $P(B) = \frac{6}{7}$ then find the value of $P(A \cap B)$.

   A மற்றும் B ஆகியன ஒன்றையொன்று சாரா நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் $P(A) = \frac{5}{6}$, $P(B) = \frac{6}{7}$ எனில் $P(A \cap B)$ -ன் மதிப்பைக் காண்க.

6. State Addition theorem.

   நிகழ்தகவின் கூட்டல் தேற்றத்தை எழுதுக.

7. Write down any two applications of O.R.

   செய்முறை ஆய்வின் ஏதேனும் இரண்டு பயன்களை எழுதுக.

8. Define optimal solution.

   உத்தம தீர்வை வரையறு.

9. What is Transportation problem?

   போக்குவரத்து பிரச்சனை என்றால் என்ன?

10. What is meant by Balanced assignment problem?

    சமனுடைய ஒதுக்கீட்டுப் பிரச்சனை என்றால் என்ன?

Scanned by CamScanner

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) If $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 4 \\ 3 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & -2 \end{pmatrix}$ then find A^{-1}.

$A = \begin{pmatrix} 2 & 3 & 4 \\ 3 & 2 & 1 \\ 1 & 1 & -2 \end{pmatrix}$ எனில் A^{-1} காண்க.

Or

(b) Using matrix inversion method solve :

$$2x - y + 3z = 1$$
$$x + y + z = 2$$
$$x - y + z = 4.$$

எதிர்மாறு அணி முறையில் தீர்க்க :

$$2x - y + 3z = 1$$
$$x + y + z = 2$$
$$x - y + z = 4.$$

12. (a) Find the sum upto n terms of the following series : $7 + 77 + 777 + \cdots$.

$7 + 77 + 777 + \cdots$ எனும் தொடரின் முதல் n உறுப்புகளின் கூடுதல் காண்க.

Or

(b) The sum of three numbers in A.P. is 24 and their product is 440. Find the numbers.

ஒரு கூட்டுத்தொடர் வரிசையின் முதல் மூன்று உறுப்புகளின் கூடுதல் 24 மற்றும் அவற்றின் பெருக்கற்பலன் 440 எனில் அவ்வுறுப்புகளைக் காண்க.

13. (a) For any two events A and B prove that $P(A \cup B) = P(A) + P(B) - P(A \cap B)$.

A, B எனும் எந்த இரு நிகழ்ச்சிகளுக்கும் $P(A \cup B) = P(A) + P(B) - P(A \cap B)$ என நிறுவுக.

Or

(b) Prove that $P(\overline{A}) = 1 - P(A)$.

$P(\overline{A}) = 1 - P(A)$ என நிறுவுக.

14. (a) Define the following :

(i) Objective function.

(ii) Constraints.

(iii) Feasible solution.

கீழ்வருவனவற்றை வரையறு :

(i) புறநிலை செயல்பாடு.

(ii) நிபந்தனைகள்.

(iii) செயலுக்கத் தீர்வு.

Or

Scanned by CamScanner

(b) Solve using Graphical method.

Minimize $z = -3x_1 + 4x_2$

subject to : $x_1 + x_2 \le 4$

$2x_1 + 3x_2 \ge 18$

$x_1, x_2 \ge 0$.

வரைபட முறையில் தீர்க்க :

மீச்சிறியதாக்குக : $z = -3x_1 + 4x_2$

நிபந்தனைகள் : $x_1 + x_2 \le 4$

$2x_1 + 3x_2 \ge 18$

$x_1, x_2 \ge 0$.

15. (a) Find an initial basic feasible solution to the following transportation problem using LCM.

	D	E	F	G	Demand
A	11	13	17	14	250
B	16	18	14	10	300
C	21	24	13	10	400
Supply	200	225	275	250	

கீழ்காணும் போக்குவரத்து பிரச்சனைக்கு LCM முறையை பயன்படுத்தி ஆரம்ப அடிப்படை செய்யதக்க தீர்வு காண்க.

	D	E	F	G	தேவை
A	11	13	17	14	250
B	16	18	14	10	300
C	21	24	13	10	400
விநியோகம்	200	225	275	250	

Or

(b) Solve the following assignment problem.

	1	2	3
A	120	100	80
B	80	90	110
C	110	140	120

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அணிக்கு ஒப்படைப்பு கணக்கு காணவும்.

	1	2	3
A	120	100	80
B	80	90	110
C	110	140	120

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Solve the following system of equation using Crammer's rule.

$$2x + 3y + 3z = 22$$
$$x - y + z = 4$$
$$4x + 2y - z = 9.$$

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள சமன்பாடுகளை கிராமர் முறையில் தீர்க்க :

$$2x + 3y + 3z = 22$$
$$x - y + z = 4$$
$$4x + 2y - z = 9.$$

Scanned by CamScanner

17. Solve by using Newton's forward formula.

x	4	6	8	10
y	1	3	8	16

And find the value of y when $x = 5$.

நியூட்டனின் முன்னோக்கு முறையைப் பயன்படுத்தி தீர்க்க.

x	4	6	8	10
y	1	3	8	16

மற்றும் $x = 5$ எனில் y-ன் மதிப்பைக் காண்க.

18. A box contains 4 white, 5 red and 6 black balls. Four balls are drawn at random from the box. Find the probability that among the balls drawn there is atleast 1 ball of each colour.

ஒரு பெட்டியில் 4 வெள்ளை, 5 சிவப்பு, 6 கருப்பு நிற பந்துகள் உள்ளன. அதிலிருந்து சமவாய்ப்பு முறையில் 4 பந்துகள் எடுக்கப்படும் போது குறைந்தது ஒன்றாவது ஒவ்வொரு நிறத்தில் இருப்பதற்கான நிகழ்தகவைக் காண்க.

19. Use Simplex method to solve the following LPP.

Max. $z = 3x_1 + 4x_2$

subject to : $4x_1 + 2x_2 \le 80$

$2x_1 + 5x_2 \le 180$

$x_1, x_2 \ge 0$.

கீழ்காணும் நேரிய செயல்திட்ட கணக்கிற்கு சிம்ப்ளக்ஸ் முறையில் தீர்வு காண்க.

மீப்பெரு $z = 3x_1 + 4x_2$

நிபந்தனைகள் : $4x_1 + 2x_2 \le 80$

$2x_1 + 5x_2 \le 180$

$x_1, x_2 \ge 0$.

20. Solve the transportation problem by using VAM.

Destination

		X	Y	Z	Supply
Origin	P	1	2	0	30
	Q	2	3	4	35
	R	1	5	6	35
Demand		30	40	30	

பின்வரும் போக்குவரத்துக் கணக்கினை VAM முறையைப் பயன்படுத்தி தீர்க்க.

சேருமிடம்

		X	Y	Z	இருப்பு
ஆரம்பம்	P	1	2	0	30
	Q	2	3	4	35
	R	1	5	6	35
தேவை		30	40	30	

Scanned by CamScanner

(6 pages)

S.No. 1371

08UCME04/ 08UCCE04

(For the candidates admitted from 2008–2009 onwards)

B.Com./ B.Com.(CA) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2018.

Fifth and Sixth Semester

SECRETARIAL PRACTICE

Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the term Secretary.

   செயலாளர் ஏனும் பதத்தை வரையறுக்க.

2. State any two features of Company Secretary.

   நிறும செயலாளருக்குரிய ஏதேனும் இரண்டு அம்சங்களைக் கூறுக.

3. What is meant by Correspondence?

   கடித போக்குவரத்து பற்றி அறிவது என்ன?

4. Mention any two principles of office organisation.

   அலுவலக அமைப்பின் தத்துவங்களில் ஏதேனும் இரண்டை கூறுக.

5. What is share warrant?

   பங்கு ஆணை என்றால் என்ன?

6. What do you mean by Reissue?

   மறுவெளியீடு பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

7. What is an Agenda?

   நிகழ்ச்சி நிரல் என்றால் என்ன?

8. What is meant by Extra ordinary meeting?

   அசாதாரண கூட்டம் பற்றி அறிவது என்ன?

9. What is dividend?

   பங்காதாயம் என்றால் என்ன?

10. Who is an official liquidator?

    அலுவல் சார்ந்த கலைப்பாளர் என்பவர் யார்?

Scanned by CamScanner

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) State the procedure for appointment of company secretary.

நிறும செயலாளரை நியமிப்பதற்கான வழிமுறைகளைக் கூறுக.

Or

(b) Explain the rights of a company secretary.

நிறும செயலாளரின் உரிமைகளை விளக்குக.

12. (a) Briefly explain the different types of Communication.

தகவல் தொடர்பின் வெவ்வேறு வகைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Briefly explain the functions of maintenance of records.

ஆவணங்களை பராமரிப்பதன் பணிகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

13. (a) Distinguish between forfeiture and surrender of shares.

பங்குகளை பறிமுதல் செய்தல் மற்றும் பங்குகளை ஒப்படைத்தலை வேறுபடுத்துக.

Or

(b) State the duties of company secretary regarding transfer of shares.

பங்குகளின் மாற்றம் தொடர்பான நிறும செயலாளரின் கடமைகளைக் கூறுக.

14. (a) Bring out the essentials of minutes.

அவைக்குறிப்பின் அத்தியாவசியத்தை தருக.

Or

(b) What are the requests of a valid meeting of a company?

ஒரு நிறுமத்தின் செல்லத்தக்க கூட்டத்தின் தேவைகள் யாவை?

15. (a) Under what circumstances interim dividend declared?

இடைக்கால பங்காதாயமானது எத்தகைய சூழ்நிலைகளில் அறிவிக்கப்படுகிறது?

Or

Scanned by CamScanner

(b) What are the consequences of winding up of a company?

ஒரு நிறும கலைப்பின் பின்விளைவுகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the duties and liabilities of a company secretary.

ஒரு நிறும செயலாளரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை விவாதிக்க.

17. Discuss the importance of an office.

ஒரு அலுவலகத்தின் முக்கியத்துவத்தை விவாதிக்க.

18. Explain the duties of a company secretary in connection with company promotion and incorporation.

நிறும உயர்வு மற்றும் கூட்டுருவாக்கம் தொடர்பான ஒரு நிறும செயலாளரின் கடமைகளை விளக்குக.

19. Bring out the duties of company secretary before holding the annual general meeting.

ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தை கூட்டுவதற்கு முன் நிறும செயலாளரின் கடமைகளை வெளிக்கொணர்க.

20. Explain the provisions applicable to voluntary winding up of a company.

ஒரு நிறுமத்தின் தன்னிச்சையான கலைப்பிற்கு பொருந்தக் கூடிய ஷரத்துக்களை விளக்குக

Scanned by CamScanner

15. (a) Write a note on SIPCOT.

சிறு குறிப்பு வரைக : SIPCOT.

Or

(b) What are the various forms of assistance rendered by SIDBI?

SIDBI – ஆல் வழங்கப்படக்கூடிய பல்வேறு வகையான உதவிகள் யாவை?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the causes of slow growth of entrepreneurship in India

இந்தியாவில் தொழில் முனைவின் வளர்ச்சி குறைவாக இருப்பதற்கான காரணங்களை விவாதிக்க.

17. Explain the various schemes for the development of women entrepreneurs.

தொழில் முனையும் மகளிரின் மேம்பாட்டுக்கான பல்வேறு திட்டங்களை விவரிக்க.

18. Discuss the factors that should be kept in mind while deciding the form of ownership.

வியாபார உரிமையை முடிவு செய்யும் பொழுது மனதில் கவனத்தில் கொள்ளவேண்டிய காரணிகளை விளக்குக.

19. Explain the importance of a project report.

திட்ட அறிக்கையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

20. Enumerate the progress and functions of NSIC.

NSIC –யின் வளர்ச்சி மற்றும் பணிகளை எடுத்துரைக்க.

———————

12UCM16

(For the candidates admitted from 2012-2013 onwards)

B.Com. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2018.

Sixth Semester

ENTREPRENEURIAL DEVELOPMENT

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is meant by Entrepreneurship?

தொழில் முனைவு பற்றி அறிவது என்ன?

2. Give any two characteristics of an entrepreneurship.

ஒரு தொழில் முனைவின் ஏதேனும் இரண்டு குணாதிசயங்களை தருக.

3. Define women entrepreneurs.

பெண் தொழில் முனைவோர்கள் – வரையறுக்க.

4. What is Rural Entrepreneurship?

கிராமப்புற தொழில் முனைவு என்றால் என்ன?

Scanned by CamScanner

5. What is meant by business idea?

வியாபார யோசனை பற்றி அறிவது என்ன?

6. Define Brainstorming.

கருத்துதிர்ப்பு பற்றி வரையறுக்க.

7. What do you mean by marketing study?

சந்தையியல் படிப்பு பற்றி நீவிர் அறிவது என்ன?

8. What is project report?

திட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?

9. Expand: SIPCOT and TIIC.

விரிவாக்குக : SIPCOT மற்றும் TIIC.

10. State any two objectives of NSIC.

NSIC–யின் ஏதேனும் இரண்டு நோக்கங்களைக் கூறுக.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) State the importance of entrepreneurship.

தொழில் முனைவின் முக்கியத்துவத்தை கூறுக.

Or

(b) Entrepreneurship as a career – Explain.

தொழில் முனைவு ஒரு வாழ்க்கைத் தொழில் – விளக்குக.

12. (a) Suggest measures to promote women entrepreneurs in India.

இந்தியாவிலுள்ள மகளிர் தொழில் முனைவோரை முன்னேற்றுவதற்கான அளவீடுகளை பரிந்துரைக்க.

Or

(b) Briefly explain the various factors influencing the women entrepreneurs.

பெண் தொழில் முனைவோர்களை தூண்டும் பல்வேறு காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

13. (a) Discuss the factor to be considered while selecting location for the industrial unit.

தொழிற்சாலைக்கான இட அமைவை தேர்ந்தெடுக்கும் பொழுது கவனிக்க வேண்டிய காரணிகளை விளக்குக.

Or

(b) Define Partnership. List out its merits and demerits.

கூட்டாண்மை – வரையறுக்க. அதனுடைய நன்மை, தீமைகளை பட்டியலிடுக.

14. (a) Analyse the contents of financial feasibility.

நிதி சாத்தியக்கூறுகளின் உள்ளடக்கத்தை ஆராய்க.

Or

(b) Explain the different methods of project appraisal.

திட்ட மதிப்பீட்டிற்கான வெவ்வேறு முறைகளை விளக்குக.

Scanned by CamScanner

15. (a) Discuss the various kinds of E-Commerce.

மின் வணிகத்தின் பல்வேறு வகைகளை விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Explain the components of a GIS.

GIS இன் பாகங்களை விளக்கவும்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What are the advantages of Auxiliary storage devices? Explain any four.

துணை சேமிப்பு சாதனங்களின் நன்மைகள் யாவை? ஏதேனும் நான்கைப் பற்றி விளக்கவும்.

17. Discuss about computer network.

கணினி நெட்வொர்க் பற்றி விவாதிக்கவும்.

18. Explain communication system.

தொடர்பு அமைப்பு பற்றி விளக்கவும்.

19. Discuss multimedia tools.

மல்டிமீடியா கருவிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Explain the role of computer in any three area.

ஏதேனும் மூன்று துறைகளில் கணினியின் பங்களிப்பை விளக்கு.

———————

12UCM14

(For the candidates admitted from 2012-2013 onwards)

B.COM. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2018.

Fifth Semester

INFORMATION TECHNOLOGY IN BUSINESS

Time : Three hours Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is the function of the memory?

நினைவகத்தின் செயல்பாடு என்ன?

2. What is EPROM?

EPROM என்றால் என்ன?

3. Specify any two OS.

எவையேனும் இரண்டு OS குறிப்பிடவும்.

4. Specify any four protocols.

ஏதேனும் நான்கு நெறிமுறைகளை குறிப்பிடவும்.

5. What is URL?

URL என்றால் என்ன?

Scanned by CamScanner